

INCLU'PRO

Spécifique : TOSA WORD, EXCEL, POWERPOINT ET OUTLOOK

Objectifs attendus



- Maîtriser les usages fondamentaux du numérique au sein d'un environnement de travail afin de préparer au mieux l'entrée en formation bureautique.
- Être à l'aise avec son PC, smartphone ou tablette
- S'initier à la bureautique et prendre en main son ordinateur
- Favoriser le travail collaboratif grâce aux outils digitaux
- Les fondamentaux du digital et des réseaux sociaux nécessaires à la recherche d'emploi (utilisation des sites spécialisés TH, des MOOC)
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Power point, outlook) avec la possibilité d'une certification TOSA.
- Obtenir 3 certifications (Word, Excel, Powerpoint ou /Word, Excel, Outlook).

Public concerné et prérequis



- Toute personne en situation de handicap, bénéficiaire de la RQTH, AAH, pension d'invalidité (en cours ou en demande de renouvellement)
- Demandeur d'emploi ou salarié
- Aucun prérequis

INCLU'PRO

Spécifique : TOSA WORD, EXCEL, POWERPOINT
ET OUTLOOK

Programme de formation

Individuel



SAS (jusqu'à 20h00) : Entretiens individuels visant à individualiser les parcours de formation en fonction du niveau et des besoins identifiés et identifier des pistes professionnelles mettant à profit la formation INCLU PRO, option bureautique.
Elaboration du contrat d'engagement

Collectif



 **Evaluation/Remise à niveau et certification TOSA adapté : 252H00**

Module : Formation / Passation de la certification TOSA WORD : **70H00**

Module : Formation / Passation de la certification TOSA EXCEL : **70H00**

Module : Formation/ Passation de de la certification TOSA POWERPOINT ou
Passation d la certification TOSA OUTLOOK : **42H00**

Stage en entreprise : **35H00 à 70H00**

INCLU'PRO

Spécifique : TOSA WORD, EXCEL, POWERPOINT ET OUTLOOK

Modalités organisationnelles

La durée totale de l'action est entre **250 heures minimum** et **300 heures maximum**.

NB : *Le parcours du bénéficiaire à la fois INDIVIDUALISE ET COLLECTIF. Le programme est personnalisé, mais il y a aussi une dynamique de groupe à mettre en place pour favoriser le lien social.*

- **Présentiel**(cette formation peut se suivre totalement à distance également si besoin est)
- **Prestation modulable** en fonction des besoins des personnes-Elle comporte des séances de regroupement alternant avec des entretiens individuels (SAS)
- **E-learning tutoré**, en complément ou en préparation des formations dispensées en présentiel. Accès à la plateforme **OnlineFormaPro** 12 mois, adaptation au niveau de chacun des enseignements
- **Matériels adaptés** (zoom texte, grand écran, souris verticale etc)

Durée

- Volume horaire de **250H00 MINIMUM** (sauf indisponibilité), dont 35h00 à 70h00 possible en entreprise.
- Pour un salarié qui ne serait pas en arrêt de travail mais encore en poste, nous proposons un parcours plus souple en tenant compte de ses disponibilités. Nous privilégions les parcours en e-learning tutorés.

INCLU'PRO

Spécifique : TOSA WORD, EXCEL, POWERPOINT
ET OUTLOOK

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation tests d'évaluations sur la plateforme numérique « **OnlineFormaPro** », mais d'autres tests peuvent être proposés comme ceux d'**ISOGRAD**.
- Des évaluations post- formation sont proposées également afin de mesurer les compétences acquises.
- **Examens blancs**.

Validation

- Obtention des certifications : WORD, EXCEL, POWERPOINT et/ou OUTLOOK

Aide de soutien à la formation

- **Tous les bénéficiaires entrant dans la grille ASF**

INCLU'PRO

Spécifique : TOSA WORD, EXCEL, POWERPOINT
ET OUTLOOK

Organisme prestataire

 Homme en Devenir
17, rue de Bavière
54500 VANDOEUVRE LES NANCY

 03.83.26.32.82

Coordonnatrices pédagogiques

 Françoise CUNY  fc.hommendevenir@orange.fr  06.16.04.03.33

 Méline LUCAS  ml.hommendevenir@orange.fr  06.22.66.46.18

 Cassandre GARNI, Référente administrative/ Référente Handicap et

Accessibilité numérique  03.83.26.32.82

Lieu de réalisation  NANCY 54, VOSGES 88