



FORMATION	FINANCEMENTS
<p><b>Durée/Dates/lieux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CléA Numérique</b> est un nouveau module du socle de connaissances et de compétences professionnelles CléA. Ce module vise à maîtriser les usages fondamentaux du numérique au sein d'un environnement de travail.</li> <li>• <b>Formation Certifiante</b> Enregistrée au répertoire spécifique RS3936-code CPF 209.</li> <li>• <b>Temps moyen de formation</b> : de 7 h à 70h00.</li> <li>• <b>Les dates et lieux de formation</b> : à déterminer, en inter-entreprise, ou sur site en intra-entreprise.</li> </ul>	<p><b>CléA Numérique est éligible au CPF et Pro-A</b></p> <p>CléA Numérique est éligible « de droit » au dispositif Pro-A. De ce fait, le financement de l'OPCO est garanti pour tous les employeurs, quel que soit leur taille ou secteur d'activité, CPF, Pôle Emploi...</p> <p><b>N. B.</b> <i>Cependant, les conditions (notamment concernant le niveau de qualification du public cible) et montants de prise en charge seront à valider avec l'OPCO.</i></p> <p><b>Salariés en CDD ou en CDI, demandeur d'emploi</b> : contactez-nous pour étudier les possibilités de financements</p> <p><b>Évaluation diagnostique : 250 euros</b></p> <p><b>Certification finale : 200 euros</b></p>
<p><b>Public concerné</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute personne salariée, demandeur d'emploi, issue de tous secteurs d'activités et de tout âge.</li> <li>• <i>N. B. Cependant le certificat CléA Numérique s'adresse principalement à des personnes peu qualifiées, n'ayant pas de certification professionnelle ou fragilisée dans leur parcours professionnel par leurs manques de compétences dans les évolutions numériques.</i></li> <li>• La demande de certificat CléA peut être initiée par l'employeur ou le bénéficiaire lui-même.</li> <li>• <b>Ouverture d'une session pour un minimum de 4 personnes accueillies.</b></li> <li>• <b>En intra-entreprise : 1 à 5 salariés maximum.</b></li> </ul>	

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les connaissances et compétences relatives **aux usages fondamentaux du numérique** au sein d'un environnement de travail.
  - Apprendre le maniement de la souris.
  - Maîtriser l'environnement de son ordinateur
  - Connaître les manipulations de base
  - Prévenir les attaques informatiques.
  - **Être à l'aise avec son PC, smartphone et tablette ?**

### Compétences attestées :

- 1. Identifier son environnement et utiliser les outils associés ;
- 2. Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé ;
- 3. Interagir en mode collaboratif ;
- 4. Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique.

## Contenu/Programme [facultatif]

**Module 1 :** Identifier son environnement et utiliser les outils associés

OBJECTIFS/COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

**Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Identifier l'environnement numérique

- **Identifier et nommer les différents outils/supports numérisés qui sont en interaction avec son environnement de travail**
- **Citer les objectifs et fonctionnalités/services des outils à disposition dans son environnement**
- **Déterminer les avantages et limites de son environnement numérique professionnel**
- **Organiser son environnement**
- **Stocker et organiser des données dans son environnement numérique.**
- **Sélectionner le mode de connexion adapté [réseau, wifi...]**

Accéder aux outils de son environnement numérique

- **Utiliser les fonctionnalités de base des différents terminaux : ordinateur, tablette, smartphone**
- **Créer son compte sur les plateformes ou services numériques utilisés par l'entreprise**
- **Renseigner les données « utilisateur » professionnelles à afficher sur ses profils**
- **Paramétrer les abonnements et les filtres pour déterminer la fréquence des notifications**
- **Utiliser les fonctions simples de logiciels usuels de bureautique**

**DURÉE INDICATIVE 28 heures**

## **Module 2 : Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé**

### OBJECTIFS/COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

**Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Utiliser les outils de son environnement numérique pour trouver l'information recherchée

- Mobiliser le ou les bons outils/supports sources en fonction des informations recherchées
- Utiliser les applications ou services sur des équipements numériques fixes et nomades : smartphones, tablettes, ordinateurs

Collecter des informations relatives à son [une] activité professionnelle dans un environnement numérique

- Utiliser des moteurs et annuaires de recherche susceptibles de trouver l'information recherchée
- Consulter les publications des collaborateurs pour se tenir régulièrement informé
- Se connecter à des utilisateurs repérés en fonction de l'intérêt de leurs publications ou de leur appartenance à un réseau
- Consulter les sites de son secteur professionnel
- Questionner la fiabilité et la pertinence des sources

**DURÉE INDICATIVE 14 h**

## **Module 3 : Interagir en mode collaboratif**

### OBJECTIFS/COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

**Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de :**

- Repérer les communautés et réseaux professionnels/communautaires en lien avec son métier ou son domaine d'activités
- Partager avec sa communauté professionnelle, son équipe, sa hiérarchie, des informations issues de sa veille ou de nouvelles productions
- Apporter une contribution dans le cadre d'une production collective
- Classer l'information dans les espaces prévus à cet effet [drive, cloud, serveur] pour en faciliter l'accès
- Émettre des suggestions sur le mode de travail collaboratif associé au projet ou à l'activité
- Partager des bonnes pratiques numériques « métier »
- Contribuer à l'activité de son réseau en échangeant régulièrement des idées ou des arguments

**DURÉE INDICATIVE : 21 heures**

## **Module 4 : Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique**

### OBJECTIFS/COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

**Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de :**

- Veiller à la protection de ses outils, information/production et de ses données au quotidien
- Identifier les risques de malveillance et mettre en place les moyens de s'en prémunir
- Protéger son e-réputation et celle de son entreprise

**DURÉE INDICATIVE 7 heures**

## Moyens pédagogiques

- Plateforme numérique accessible sur un an, proposant 36 modules et 25H00 d'autoformation, reconnu par les experts des certifications. [Onlineformapro](https://www.onlineformapro.com/) <https://www.onlineformapro.com/>
- Blended learning
- Alternance de méthodes démonstratives, de découverte et de mise en pratique par l'apprenant sur la base d'activités individuelles ou en groupe inspirées de situations réelles ou effectuées sur le lieu de travail.
- Outils pédagogiques différenciés et adaptés aux besoins des apprenants.
- **Poste informatique mis à disposition de chaque apprenant** [logiciels bureautiques/accès internet]
- **Possibilité de suivre la formation avec son propre matériel.**

## Modalités de suivi et d'évaluation de la formation

- Parcours personnalisé permettant à chacun d'acquérir les compétences numériques dont il a besoin dans sa pratique professionnelle et personnelle.
- Des objectifs concrets d'acquisition de compétences et de progression dans les usages du numérique en situation de travail.

## Validation de la formation

En application du décret N°2018-779 du 10 septembre 2018, le socle de connaissances et de compétences professionnelles numérique, fait l'objet, sur proposition du Comité Paritaire Interprofessionnel National pour l'Emploi et la Formation d'une certification dénommée CléA Numérique.